

Принято на общем собрание
Трудового коллектива
МАДОУ – детский сад № 61
Протокол № 3 от 25.02.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ-детский сад № 61

 С.А. Дружинина

Приказ № 16.1-ос от 28.02.2019г.



Положение
О порядке разработки и утверждение
основных образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о разработке, утверждении и изменении образовательной программы дошкольного образования (далее – Положение) разработано в целях установления порядка разработки и утверждения образовательных программ в дошкольных организациях, а также внесения в нее изменений и разработано в соответствие с:

- п. 6 ч. 3 ст. 28 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнения);
- Приказом Министерства образования и науки Р.Ф. от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ДО;

1.2 Образовательные программы дошкольного образования (далее – Программы) – основной учебно-методический документ ДО, который отражает условия организации образовательной деятельности, определяет наиболее оптимальные и эффективные для каждой возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью достижения целевых ориентиров в соответствии с ФГОС ДО.

1.3. Содержание программы определяется в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

2. Порядок разработки и утверждения образовательных программ дошкольного образования

- 2.1. В целях разработки программ создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего ДООУ.
- 2.2. Функцию руководителя рабочей группы выполняет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.
- 2.3. Рабочая группа по разработке программ формируется из числа наиболее компетентных педагогов ДООУ, имеющих высокий уровень квалификации.
- 2.4. Рабочая группа в течение 2-3 недель осуществляет сбор предложений от коллегиальных органов управления ДООУ для формирования проекта программы.
- 2.5. Рабочая группа разрабатывает проект Программы в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.6. Проект Программы предоставляется на рассмотрение родителей (законных представителей) воспитанников и заинтересованной общественности путем размещения на официальном сайте ДООУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

- 2.7. Разработанный проект Программы принимается педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект Программы отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о принятии Программы педагогическим советом отражается в соответствующем протоколе.
- 2.8. Принятая педагогическим советом Программа утверждается приказом руководителя ДОУ.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении образовательной программы

3.1. Заведующий ДОУ имеет право:

- формировать рабочие группы по разработке Программы, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
- рассматривать Программу на этапах ее разработки и подготовки к утверждению;
- давать предложения и рекомендации по содержанию Программы;
- утверждать Программу в соответствии с Уставом ДОУ;

Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и под законными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку Программы;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения Программы;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.2. Педагоги имеют право:

- участвовать в разработке образовательных программ;
- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части образовательных программ;
- повышать свою квалификацию с целью совершенствования Программ;
- давать предложения и рекомендации в ходе разработки Программы, высказывая свое мнение в ходе ее обсуждения;
- участвовать в голосовании Программы.

Обязаны:

- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку образовательной программы;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3 Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в обсуждении Программы, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в согласовании Программы.

Обязаны:

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений ДООУ.

4. Контроль, за реализацией образовательных программ дошкольного образования

4.1 Администрация ДООУ осуществляет систематический контроль полноты и качества реализации Программы в соответствие с годовым планом работы и календарным планом-графиком.

4.2 Результаты реализации Программы оформляются в виде аналитических справок и рассматриваются на заседаниях педагогического совета ДООУ.

5. Внесение изменений и дополнений в образовательные программы дошкольного образования

5.1 Коррективы в Программы вносятся с учетом результатов мониторинга по годам (этапам), изменений в законодательстве, новых требований нормативных документов, новых примерных программ, нового годового календарного плана – графика, годового плана работы на следующий учебный год и по другим основаниям.

5.2 Внесенные изменения и дополнения проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения. Изменения вносятся в Программу и в лист фиксации изменений и дополнений.